

Association Consommer Autrement En Maurienne

Commission Communication du 19/03/2018

COMPTE RENDU

Trame de compte-rendu - Version 1 du 16/03/2018

Date : 19/03/2018 **Lieu** : Saint Jean de Maurienne
Secrétaire du jour : Madeline
Animateur du jour : Pierre
Heure de début : 19h45 **Heure de fin prévue** : 21h30
(à définir ensemble au début de la réunion)

Présents :

- Mag, Pierre, Dominique, Cécile, Yves, Madeline, Sonia, Florence, Manuel

Excusés :

- Laurent, Melina, Noëlle, Patrick.

COMPTE RENDU

Modalité d'approbation du compte rendu

Il a été décidé que le compte rendu doit être envoyé à tous les membres présents pour une relecture. Un réviseur sera désigné pour la forme.

Quels sont nos besoins en communication interne ?

- Mag rappelle qu'une personne mandatée représente sa commission dans les réunions des autres commissions. Cette personne transmet alors les informations de vive voix. De plus, dans les comptes rendus, sont identifiés les sujets pouvant intéresser les autres commissions.

- 3 besoins sont évoqués :

Le partage de fichiers

La discussion entre membres de commissions et entre adhérents

La planification des réunions.

Quels sont les outils envisagés ?

Partage de fichiers : Création d'un groupe pour comparer les différentes solutions : Mag et Dominique

Discussion entre adhérents : Framavox

Planification des réunions : Framagenda et création de liste pour envoi de mail avec framaliste

Autres pistes : blog, newsletter, envoi d'un courrier, pour partager les informations avec tous les adhérents.

Travaux en cours :

Recherche d'un outil de partage de fichier_: Les membres de la commission peuvent envoyer ce qu'il ont pu trouver à Mag et Dominique qui se chargent de regrouper les informations pour pouvoir les présenter lors de la prochaine réunion. Un groupe de discussion sur ce sujet sera créé sur Framavox,

Il a été décidé de faire des tests sur :

Framavox : Pierre se charge d'envoyer un mail d'invitation pour Framavox aux membres de la commission communication.

Framaliste : Pierre se charge de créer une liste des membres de la commission communication sur framaliste, afin de tester l'outil.

Chaque membre peut se familiariser avec ces outils afin d'en évaluer l'utilisation à la prochaine réunion. Une fois validés, ils pourront être étendus aux autres commissions et ensuite à tous les adhérents.

Travaux à venir :

La commission communication devra réfléchir sur la mise en place de tutoriel et de bonne pratique des outils de communication interne : Documents écrits, vidéos, ateliers de formation...

Pour les personnes qui n'ont pas d'accès à internet, il a été proposé de les mettre en contact avec des personnes connectées proches de leur domicile afin qu'elles aient accès à l'information.

Rappel : Sujets à inscrire à l'ordre du jour des prochaines réunions

- Évaluation des outils de communication interne
- Désignation des personnes ressources pour chaque outil
- Création des tutoriels, mise en place des outils à tous les adhérents
- Communication externe

Rappel : Sujets à communiquer aux autres instances de l'association

Commission ...

Informations à donner :

Tâches à effectuer :

Idées en vrac

Ordre du jour de la prochaine réunion de la Commission Communication

- Évaluation des outils de communication interne
- Désignation des personnes ressources pour chaque outil

Date, heure et lieu de la prochaine réunion de la Commission ...

- Entre le 23 Avril et le 29 Avril
- Heure ?
- Lieu ?

Qui se charge de communiquer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion ?

- > Éventuelle validation du lieu de réunion : Yves
- > Information de tous des adhérents (email, Facebook, etc.) : Email et Framavox
- Pierre fait un sondage sur Framavox afin de proposer plusieurs dates.

Responsables de la rédaction et de la communication du compte-rendu

- **Rédaction** : Madeline
- **Relecture/validation** : Mag
- **Diffusion du compte-rendu** : Madeline

Le mot marrant du jour

Framandater