

Association Consommer Autrement En Maurienne

Commission Communication du 23/04/2018

COMPTE RENDU

Version validée du 23/04/2018

Trame de compte-rendu - Version 1 du 23/04/2018

Date : 23/04/2018

Lieu : Saint-Jean de Maurienne

Secrétaire du jour : Cécile

Animateur du jour : Mélina

Heure de début : 19 h 50

Heure de fin prévue : 21 h 30

Présents :

- **Magali, Pierre, Mélina, Dominique, Cécile, Yves, Manuel**

COMPTE RENDU

Framaliste

Validation

L'outil est validé et adopté pour la communication au sein de l'association. L'idée est de créer une Framaliste par commission (Communication, Fonctionnement, Projet et Animation) plus une Framaliste générale regroupant tous les adhérents. Magali se propose de créer les listes.

Mise en place

Il est proposé que la commission Communication rédige une fiche pratique d'utilisation de chaque outil adopté à envoyer au moment de la mise en place afin que chaque membre sache comment l'utiliser.

Pierre a préparé un texte explicatif sur l'utilisation de la Framaliste qu'il enverra aux autres membres de la commission pour validation avant la mise en place des différentes Framalistes.

Modération/administration

- La question se pose sur la modération de la liste regroupant tous les adhérents de l'association. L'idée retenue est de créer la liste sans la modérer et de voir comment les choses évoluent. Le texte explicatif accompagné de recommandations sera envoyé à la création de la liste et fera office de rappel des bonnes pratiques d'utilisation.
- Au besoin, il est possible de se reposer sur l'objet de l'association défini dans les statuts et la charte éthique préparée par la commission Fonctionnement qui devrait être validée et diffusée prochainement.
- Concernant l'administration, tous les membres de la commission Communication sont administrateurs privilégiés de chaque Framaliste créée. Ils sont de fait les personnes ressources pour cet outil.

Framavox

Validation

Framavox est validé pour être utilisé uniquement au sein des commissions pour le moment afin de ne pas créer de confusion avec les Framalistes.

Mise en place

Une invitation sera envoyée à tous les membres des différentes commissions pour s'inscrire à Framavox (même ceux qui n'ont pas encore participé à des réunions). Méлина rédige un texte explicatif sur l'utilisation de Framavox qu'elle enverra aux autres membres de la commission pour validation avant l'envoi des invitations.

Personnes ressources

Les personnes ressources désignées pour Framavox sont Cécile, Dominique, Magali et Pierre.

Site Web

Framasite

Cet outil permet de créer un site d'une page, un système de menu permet de se positionner dans la page, d'y intégrer une carte et un agenda permettant de diffuser les informations de l'association, mais il n'intègre aucun gestionnaire de fichiers. Il est seulement possible d'intégrer des fichiers .jpeg et pas des fichiers d'autres extensions.

Dominique a créé un début de site consultable à cette adresse : <https://saute-ruisseau.frama.site>

Jimdo

Ce service commercial propose une version gratuite grâce à laquelle il est possible de créer un premier site basique rapidement.

Cette solution serait idéale à court terme pour diffuser les comptes rendus et autres documents de l'association, mais sur le long terme requiert un investissement financier pour obtenir un site plus complet. Le côté commercial de ce service gêne certains membres de la commission. De plus, les fonctionnalités souhaitées ne sont pas toutes proposées.

Les colibris

Cette association propose d'utiliser leur plate-forme et serveur avec un wiki pour créer un site. De nombreuses fonctionnalités sont proposées, dont les cartes, un agenda, l'intégration de fichiers.

Les modalités d'utilisation de cette possibilité ne sont pas claires et méritent d'être étudiées pour savoir si elles correspondent à l'association.

Cette solution nous permettrait de donner une visibilité à notre association en s'inscrivant dans un cadre proche de nos idées, mais requiert un peu plus de travail que les autres solutions.

Chaque membre présent va regarder comment fonctionne cette solution.

Dominique va en étudier plus particulièrement le côté technique.

Un exemple dont on peut s'inspirer est le site

<http://foretsnouricieres.greenfriends-europe.org>.

Squelette du site

La structure suivante est proposée pour le futur site de l'association :

- Page d'accueil
- Page de textes + images (Qui sommes-nous ?)
- Gestionnaire de fichiers (diffusion des comptes rendus, documents importants, etc.)
- Agenda (avec plusieurs types d'événements, soit organisés par l'association, soit organisés par ses membres, avec un code couleur)
- Forum public ou privé à gérer (annonce des événements de l'association, espace de discussion avec des personnes extérieures)
- Affichage de cartes
- Formulaire de contact et d'adhésion
- Page de liens/ressources/favoris

- Aspect participatif avec des modérateurs
- Possibilité de consulter les statistiques d'utilisation du site

=>Chaque membre de la commission Communication prend le temps d'étudier les différentes solutions retenues (Framasite, Framawiki et Les colibris) pour déterminer celle qui nous convient le mieux.

Communication sans Internet

Pour les adhérents n'ayant pas accès à Internet, l'idée a été proposée de mettre en place des relais au sein de l'association. Magali se charge de répertorier les adhérents sans accès à Internet pour ensuite organiser la transmission des informations.

Rappel : sujets à inscrire à l'ordre du jour des prochaines réunions

- Regroupement des informations sur les différentes solutions pour le site et choix de l'option
- Rédaction d'un bilan des activités de l'association à diffuser à tous les membres
- Rédaction collective d'un courrier à destination des élus de tout le territoire de Maurienne afin d'annoncer la création de notre association, son objet et ses contacts
- Diffusion de ce courrier
- Discussion sur la proposition de rencontre à l'ONERA

Rappel : sujets à communiquer aux autres instances de l'association

Commission Fonctionnement/Animation/Projet

Informations à donner :

- Création d'une Framaliste par commission
- Étude des outils de diffusion des informations et de partage des documents en cours

Commission Fonctionnement

Informations à donner :

- A chaque réunion, le secrétaire désigné rédige le compte rendu puis l'envoie à tous les membres présents à la réunion pour validation avant l'envoi à tous les adhérents afin de vérifier qu'aucune information ne s'est perdue en route.

Ordre du jour de la prochaine réunion de la Commission Communication

- Choix de la solution pour créer un site sur la base des informations collectées
- Rédaction d'un bilan des activités de l'association à diffuser à tous les membres
- Discussion sur la proposition de rencontre à l'ONERA

Date, heure et lieu de la prochaine réunion de la Commission Communication

- Date : 14, 15 ou 17 mai (sondage créé sur Framavox par Manuel)
- Heure : 19 h 30
- Lieu : 64 avenue du Mont-Cenis, 73300 Saint-Jean de Maurienne

Qui se charge de communiquer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion ?

-
- > Éventuelle validation du lieu de réunion : Pierre
 - > Information de tous les adhérents (e-mail, Facebook, etc.) : Magali

Responsables de la rédaction et de la communication du compte-rendu

- **Rédaction** : Cécile
- **Relecture/validation** : les membres présents à cette réunion
- **Diffusion du compte-rendu** : Magali

Le mot marrant du jour

- « Après, on fera un framapéro » dixit Mélina.
 - « C'est framarrant » a répondu Pierre.
-