

**Association Consommer Autrement En Maurienne**  
**Commission Fonctionnement du 11/06/2018**  
**COMPTE RENDU**  
*Version du 12/06/2018*

**Lieu** : Rue de la Sous-Préfecture (chez Christel)

**Secrétaire du jour** :

**Animateur du jour** :

**Heure de début** : 19h45

**Heure de fin prévue** : 21h45

**Présents** : Noélie, Christel, Manuel.

## COMPTE RENDU

### **Règlement intérieur**

Une réflexion est engagée sur le schéma de fonctionnement des différentes commissions, de leurs liens entre elles, ainsi qu'avec les adhérents et les personnes extérieures.

Les rôles respectifs des quatre commissions à formuler dans le règlement intérieur :

LE COMITE D'ANIMATION est l'organe de représentation légal de l'association. Il veille au respect des statuts et est en charge de toute contractualisation officielle : dépôt/modification de statuts, banque, assurance...

LA COMMISSION FONCTIONNEMENT est le gardien des valeurs exprimées dans la Charte et des modalités de fonctionnement de l'association telles que définies dans le règlement intérieur. Elle assure la gestion administrative et financière de l'association.

LA COMMISSION COMMUNICATION est à la fois le lien qui tisse le collectif et l'interface avec l'extérieur. Elle développe les outils permettant une communication interne fluide et ajustée au choix d'implication dans l'association. Elle informe le public et les partenaires de ses activités.

LA COMMISSION PROJETS est le cœur de l'association, l'espace où, à partir des idées de chacun, se cultivent les projets collectifs. Elle priorise et met en œuvre les projets visant à « favoriser une consommation saine, éthique, locale, conviviale et écologique ». Elle veille au suivi des projets.

### **Rappel : Sujets à communiquer aux autres instances de l'association**

**Commission Communication**: Besoin de mieux cerner les envois d'emails « de construction »

### **Idées en vrac**

### **Levazydir et le site... On en parle en commission fonctionnement aussi !**

Cette lettre d'information est un excellent outil tant de communication interne qu'externe. Elle reflète les avancées de chaque commission et ainsi informe les adhérents qui ne souhaitent pas prendre part aux travaux des commissions.

Elle pourrait comporter un encart où l'on pourrait mettre de l'actu et annonces type : amateurs de cerises contacter XX avant le XX ..

Le site pourrait présenter, en plus des statuts, charte, compte-rendu et règlement

---

intérieur, un organigramme des commissions, un agenda, des propositions de services et d'échanges, co-voiturag, une FAQ... Une boîte à idées.

---

**Ordre du jour de la prochaine réunion de la Commission Fonctionnement**

---

Choix d'une assurance responsabilité civile

---

**Date, heure et lieu de la prochaine réunion de la Commission Fonctionnement**

---

Non fixé (framadate)

---

**Qui se charge de communiquer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion ?**

---

Noélie

---

**Responsables de la rédaction et de la communication du compte-rendu**

---

- Rédaction** : Christel
- Relecture/validation** : Noélie et Manuel
- Diffusion du compte-rendu** : Noélie

---

**Le mot du jour**

---