

Association Consommer Autrement En Maurienne
Groupe de Travail Evènement festif de la
Commission Projets
Réunion du 13/06/2018
COMPTE RENDU

Version validée du 13/06/2018

Trame de compte-rendu - Version 1 du 16/03/2018

Date : 13/06 /2018

Lieu : chez Mélina et Nicolas, à St Julien Montdenis

Secrétaire du jour : Mélina

Animateur du jour : Noélie

Heure de début : 19h30

Heure de fin prévue : /

Présents :

- Yves
- Noélie
- Nicolas
- Mélina

COMPTE RENDU

A - Assurance

Il est nécessaire d'avoir une assurance pour organiser des évènements collectifs. Il va falloir consulter plusieurs organismes d'assurance, en essayant d'en trouver une pas trop chère. A priori, il semble compliqué de trouver une assurance dans l'esprit de CAEM.

Yves se charge de consulter la MACIF pour :

- *La responsabilité civile pour les bénévoles,*
- *L'assurance pour occuper des locaux.*

Noélie a déjà demandé des informations à MAIF et Groupama

Le choix de l'assurance devra être validé par la Commission Fonctionnement

B - Objet de l'évènement

Nom de la journée : « Oh la belle salade »

Le but est de créer un évènement ouvert à tous les adhérents, mais ouverts aussi aux contacts des adhérents. Il n'y aura pas de campagne d'affichage, mais du bouche-à-oreille. Une invitation sera aussi déposée sur le groupe Facebook et le site Internet de CAEM.

Programme de l'évènement :

- 17h - Moment d'échange lors de la préparation collective de salades :
 - o chacun apporte des ingrédients pour faire des salades (plantes sauvages, fleurs, légumes du jardin, œufs durs, etc.)
 - o Chacun apporte des planches à découper, des couteaux, des saladiers

- o Pour le repas, chacun doit apporter ses couverts, des boissons
- 19h - Intervention orale concernant les projets de CAEM, pendant l'apéro. Les thèmes abordés seront :
 - o Achats groupés
 - o Inventaire des producteurs
 - o Le local, le cas échéant
 - o A la fin, désigner aussi des gens pour renseigner les adhérents sur les commissions et les outils de communication de CAEM
- Vers 20h - repas partagé
- Proposer une réflexion : poser des papiers dans une boîte, ce jour-là, pour répondre à la question : « Que pourrait-on faire dans le local de CAEM pour Consommer Autrement en Maurienne ? » => faisable si on a obtenu un local gratuit d'ici là
- OU BIEN Mettre en place une boîte à idées, pour les idées en Vrac : à faire dépouiller par le Groupe Projets

Animation musicale :

- o pendant la préparation des salades + puis environ à partir de 20h.
- o Recherche de musiciens locaux OU proposer à chacun d'apporter son matériel de musique ou de chant pour faire un bœuf

Noélie voit avec les artistes musiciens locaux pour leur éventuelle participation bénévole, via notamment le Pataquès

Besoins matériels :

- Ordinateurs avec connexion Internet + code Internet + tables et chaises
- Un point d'eau (lavage légumes, hygiène)
- Tables et chaises et autres supports pour la préparation des salades + le repas
- Des barnums de protection contre le soleil / la pluie (Noélie)
- Boîte, papiers et crayons

Besoins humains :

- une personne pour l'intervention orale de l'apéro
- des personnes pour montrer les outils de Communication de CAEM : utilisation de Framavox, du site Internet, etc.
- un référent par commission pour répondre aux questions des personnes présentes

Lieux possibles :

- ACA de St Jean de Mne (Fourmilière) : il y a un espace intérieur et un espace extérieur. De plus l'acoustique est correcte.
- Il faut adhérer pour cela à l'ACA et réserver la salle. Auparavant, se renseigner sur les dates de disponibilité de la salle et vérifier qu'il n'y a pas d'autres grands événements en Maurienne ce soir-là.

Mélina vérifie qu'il n'y a pas d'autres grands événements en Maurienne ce soir-là.

Noélie va se renseigner sur la capacité de la salle. Elle s'occupera de l'adhésion à l'ACA et de la réservation de la salle.

Transports :

- Encourager le co-voiturage

Dates :

- Un samedi de septembre, si possible, 1 semaine après le forum des associations de St Jean de Mne du 8 septembre : soit le 15 septembre, soit le 22 septembre

Remarques :

- Il faut que ce soit convivial et festif, pour que les gens aient envie de participer / revenir
- Suite à ça, il y aura sûrement une AG pour valider le règlement intérieur et la charte éthique

Rappel : Sujets à inscrire à l'ordre du jour de prochaines réunions

- /

Rappel : Sujets à communiquer aux autres instances de l'association

Informations à donner :

- CAEM participera au forum des associations de St Jean de la rentrée 2018, le samedi 8 septembre au matin. Il faudra des bénévoles pour tenir le stand de CAEM.

Tâches à effectuer :

- La Commission Fonctionnement devra choisir un devis parmi ceux des Assurances consultées.
- Il faudra l'aide de la Commission Communication pour communiquer sur l'évènement : communication aux adhérents, Groupe Facebook, Site Internet, mais pas d'affichage

Idées en vrac

- /

Ordre du jour de la prochaine réunion de la Commission ...

- Bilan des recherches et préparation de l'évènement

Date, heure et lieu de la prochaine réunion de la Commission ...

- A définir pendant l'été, Mélina d'en chargera

Qui se charge de communiquer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion ?

- > Détermination du lieu de réunion : Mélina
- > Information de tous les participants : Mélina

Responsables de la rédaction et de la communication du compte-rendu

- **Rédaction** : Mélina
- **Relecture/validation** : Tous les présents
- **Diffusion du compte-rendu** : Mélina

Le mot marrant du jour

Comment donner une sépulture digne à une chenille ?
