Association Consommer Autrement En Maurienne

réunion intercommission du 12/02/2019

COMPTE RENDU

Version du 03/03/2019

Trame de compte-rendu - Version 1 du 16/03/2018

Date :12/02/2019 **Lieu** : Saint Jean de Maurienne – La Fourmilière
Secrétaire du jour : -
Animateur du jour : -
Heure de début : 18h30 **Heure de fin prévue** : 21h

Présents : Noélie, Christel, Manuel, Gisèle, Nadine, Dominique, Nicolas

COMPTE RENDU

I. Bilan commande groupée :

Pour son premier achat groupé, CAEM a choisi la farine. La farine avait été plébiscitée lors de la consultation des adhérents fin juin dernier

Afin d'honorer les 20 commandes, environ 300 kg, CAEM a contacté le GAEC du Regain, à Massongy (74) capable de fournir une telle quantité. Il s'agit de farines panifiables issues des céréales bio produites et transformées sur la ferme. L'achat groupé a permis d'obtenir le kg de T80 à 1.60 € TTC.

La livraison a eu lie jeudi 7 février, au Pain de Jean. La distribution, organisée à la Ferme de la Fournache, s'est déroulée le même jour entre 12h00 et 14h00. Les adhérents, contactés par mail ou téléphone, sont venus retirer leur produit. Certains étaient « délégués » par leur secteur, comme en Haute Maurienne.

C'est dans la bonne humeur que Nadine, Pierre, Noëlie, Sébastien, Christel et d'autres ont réparti la farine dans divers contenants, variés et souvent trop petits !

Cette expérience, réussie, ouvre de nombreuses pistes de réflexion, tant sur l'organisation pratique que sur les questions éthiques :

- créer des relais dans les secteurs de la vallée
- évaluer, pour diminuer, le temps passé
- choix du producteur : capable de fournir une grosse quantité ou soutenu par CAEM
- paiement, frais de logistique, commission, matériel, etc.

⇒Article sur le site à faire par Dominique (publié)

II. Préparation de l'AG du 29 mars :

1. Bilan financier et prévisionnel

Noëlie et Christel s'en chargent : Noélie pour les données financières et Christel pour les adhésions

2. Local

Présentation et si possible visite le jour de l'AG

3. Présentation des adhérents

Présentation + carte (Dominique) de localisation des adhérents sur la vallée

Gisèle et Christel s'occupent de ça, Christel pour les données et Gisèle pour la mise en forme.

4. Documents

Entériner les documents

Finaliser le règlement intérieur

Gisèle s'occupe de refaire les bulletins d'adhésion.

5. Présentation de acteurs et des outils

Membres du comité d'animation : penser à noter dans la convocation à l'AG que les candidats peuvent se signaler avant.

Le qui fait quoi

Le site internet = diaporama par Dominique. Penser à l'abonnement. Remplacer abonnements aux listes

par envoyer à contact (Dominique)

6. Projets

Producteurs : affiner la carte avec Près de chez nous (Dominique)

Rubrique partagée Zéro déchets

Présence à la foire aux plants (le SIRTOMM peut nous faire une place près d'elle ou sur sa table)

Continuer le groupement d'achats

Projets compostage avec le lycée et le SIRTOMM

Quel lien possible avec les Paniers Bio Mauriennais ?

Ateliers à animer au local :zéro déchets, yaourts, couture récup'...

Comment trouver des sous ? Vente de mouchoirs en tissus avec des récupération de tissus ?

Pour l'AG : prévoir un temps d'atelier autour du local : quelles compétences pour quelles idées ? Prévoir des panneaux pour que les gens s'inscrivent pour faire et/ou apprendre à faire de la remise en état du local, le faire vivre par des animations...

7. Adhésion

Proposer à l'AG un engagement par une cotisation pécuniaire mais aussi en temps disponible. Par exemple : 5 € + 5h par an de bénévolat (hors réunions et AG).

Gisèle propose de monter un dossier afin que CAEM soit reconnu d'utilité publique ce qui permettrait une déduction fiscale aux donateurs.

Rappel : Sujets à inscrire à l'ordre du jour de prochaines réunions

Rappel : Sujets à communiquer aux autres instances de l'association

Cette réunion était une inter-commission, toutes les commissions étaient représentées – avec peu de monde cependant, des rôles répartis peuvent être complétés pour éviter qu'une ou deux personnes seulement en soient chargées.

Idées en vrac

- Noélie s'occupe de relancer le diocèse pour la surface du local à assurer => on a un devis à environ 200 €/an au lieu de 130 € actuels (MAIF) – ce type d'assurance couvrirait une activité d'AMAP sans ajouter de frais.

- Nadine réserve au cas où la salle croix blanche à St Julien pour l'AG du 29 mars

Ordre du jour de la prochaine réunion de la Commission …

Fin de la préparation de l'AG

Date, heure et lieu de la prochaine réunion de la Commission …

Lundi 4 mars, 18h , chez Dominique

Qui se charge de communiquer la date, l'heure et le lieu de la prochaine réunion ?

Noélie

Responsables de la rédaction et de la communication du compte-rendu

- **Rédaction** : Dominique
- **Relecture/validation** : présents ce jour
- **Diffusion du compte-rendu** : Noélie

Le mot marrant du jour

On va retrouver le bon vieux mouchoir en boule au fond de la poche